ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2013 № 30-МПА

Об утверждении положения об Отделе культуры
администрации городского округа ЗАТО город Фокино

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа ЗАТО город Фокино, Дума городского округа ЗАТО город Фокино

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино, в целом (прилагается).

2. Настоящее решение направить главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино для исполнения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава городского округа
ЗАТО город Фокино С.А.Терентьев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО Для решений

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО Для документов

ВЕРНО
Дума городского округа
ЗАТО г.Фокино
Дата 28.02.2013 г.

Приложение
к решению Думы городского
округа ЗАТО город Фокино
28 февраля 2013 № 30-МПА

Положение
об Отделе культуры администрации
городского округа ЗАТО город Фокино

Глава 1. Общие положения

1. Отдел культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее именуемый – Отдел), созданный для осуществления управленческих функций в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей, охраны и сохранения объектов культурного наследия муниципального значения в городском округе, решения вопросов местного значения в области культуры.

2. Отдел культуры является муниципальным казенным учреждением и входит в структуру администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

3. Полное наименование: Отдел культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

4. Сокращенное наименование: Отдел культуры.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и городского округа ЗАТО город Фокино, а так же настоящим положением.

6. Юридический адрес Отдела, его местонахождение, почтовый адрес: 692880, г.Фокино, Приморский край, ул.Постникова, д.9.

7. Отдел имеет печать и штампы со своим наименованием.

8. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах

Федерального казначейства, банковские счета в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отдел выступает истцом и ответчиком в судах, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Глава 2. Цели и задачи

Основными задачами Отдела в целях сохранения и развития культуры и искусства на территории городского округа ЗАТО город Фокино являются:

1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа; охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

Глава 3. Функции

1. В целях реализации задач Отдел осуществляет следующие функции:

1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы сохранения и развития культуры и искусства в городском округе ЗАТО город Фокино;

1.2. создает условия для сохранения и поддержки традиционных и развития новаторских форм деятельности в сфере культуры и искусства;

1.3. создает организационные, социально - экономические условия для образования и развития на территории городского округа ЗАТО город

Фокино организаций культуры различных организационно-правовых форм;

1.4. формирует и размещает муниципальные заказы;

1.5. создает условия для сохранения целостности музейных, кино-, иных фондов и их функционирования, находящихся в муниципальной собственности;

1.6. создает условия для инвестирования средств в деятельность организаций культуры;

1.7. осуществляет иные мероприятия по созданию условий для организации досуга жителей городского округа ЗАТО город Фокино и обеспечения их услугами организаций культуры;

1.8. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области охраны и сохранения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа ЗАТО город Фокино;

1.9. осуществляет мероприятия по выявлению, учету, изучению объектов культурного наследия, внесению предложений по включению их в единый государственный реестр объектов культурного наследия и подготовка соответствующих документов;

1.10. осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия;

1.11. контролирует соблюдение режимов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.12. выдает решения на проектирование, производство ремонтно-восстановительных работ, а также производит приемку этих работ на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.13. готовит охранные договоры и обязательства на пользование объектами культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.14. осуществляет координацию деятельности, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры;

1.15. принимает меры по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

1.16. выявляет потребности учреждений культуры в специалистах, обеспечивает повышение квалификации кадров культуры;

1.17. привлекает на договорной основе к решению возникших проблем, проведению крупномасштабных мероприятий специалистов и экспертов, не состоящих в штате Отдела;

1.18. определяет размер и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительского вознаграждения за создание художественных произведений, оригинальных сценариев и музыки в соответствии с авторским договором;

1.19. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений администрации городского округа ЗАТО город Фокино в пределах своей компетенции;

1.20. организует проведение общегородских праздников;

1.21. организует участие творческих коллективов городского округа в краевых, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;

1.21. содействует в проведении мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства;

1.22. представляет в Департамент культуры Приморского края, в установленном порядке, ходатайства о награждении работников культуры государственными наградами, премиями и почетными знаками.

1.23. планирует и осуществляет мероприятия для решения основных задач в области гражданской обороны в пределах своих полномочий, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Приморского края и городского округа.

Глава 4. Имущество Отдела

1. Имущество Отела является муниципальной собственностью,

закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно балансу на дату учреждения Отдела.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

2.1. бюджетные средства;

2.2. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

2.3. капитальные вложения и дотации из бюджета;

2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Отдел является главным распорядителем средств бюджета городского округа ЗАТО город Фокино в разделе бюджетной классификации «Культура», выделяемых на финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Отделу, на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждений, подведомственных ему, а так же средств, выделяемых на целевые программы и мероприятия в области культуры.

4. Имущество Отдела учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Отдела в соответствии с настоящим положением.

5. При осуществлении оперативного управления имуществом, состоящим на балансе, Отдел обязан:

5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, - это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого

имущества в процессе эксплуатации.

6. Имущество, находящиеся на балансе Отдела, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.1. при принятии решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

Отдел обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

8. Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа ЗАТО город Фокино.

Глава 5. Права и обязанности

1. Отдел имеет право запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО город Фокино, организаций, независимо от их организационно - правовых форм, информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач.

2. Отдел выходит с предложением о принятии и внесении изменений в нормативно-правовые акты, создающие правовую основу защиты и развития сферы культуры и искусства.

3. Организует выставки, музейный и библиотечный обмен, и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, с организациями культуры городов и районов Приморского края.

4. Принимает участие в формировании бюджета городского округа в области объемов финансирования муниципальных учреждений культуры.

5. Содействует созданию организаций культуры и искусства на территории городского округа ЗАТО город Фокино.

6. Согласовывает проекты договоров на проведение капитальных и текущих ремонтов муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино в установленном порядке.

7. В пределах своей компетенции ставит вопрос о приостановлении или запрещении действий, угрожающих сохранности объектов историко-культурного наследия и их зон охраны.

Подготавливает предписания, заявления в правоохранительные органы по фактам нарушения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами требований законодательства по охране и использованию объектов культурного наследия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

8. Осуществляет подбор руководителей подведомственных учреждений и организаций культуры и представляет их на утверждение в должности главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

9. Муниципальные служащие Отдела обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. Отдел культуры не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

Глава 6. Ответственность

1. Специалисты Отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных данным положением.

Глава 7. Взаимоотношения и связи

1. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино, организациями в области культуры и искусства.

Глава 8. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела: высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, в соответствии с его правами и обязанностями:

3.1. Вносит предложения по назначению на конкурсной основе и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, в соответствии с действующим законодательством Российского Федерации.

3.2. Вносит предложения о поощрении руководителей муниципальных учреждений культуры и принятии к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Осуществляет прием и увольнение работников Отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

3.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела культуры.

3.6. Издает, в пределах своей компетенции, приказы, дает поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела.

3.7. Имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах.

3.8. В пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями культуры и искусства, осуществляет контроль за их исполнением.

3.9. Несет ответственность за несоблюдение запретов и ограничений в соответствии со статьей 18 Закона Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

3.10. Является руководителем Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино с правами и обязанностями, предусмотренными уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4. Работники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа ЗАТО город Фокино.

6. Отдел обеспечивает взаимодействие и координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий культуры:

6.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств" городского округа ЗАТО город Фокино;

6.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств городского округа ЗАТО город Фокино поселок Дунай";

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры "Восход" п.Дунай;

6.4. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры "Путятин" п.Путятин;

6.5. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино";

6.6. Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры и искусства "Спутник" городского округа ЗАТО город Фокино;

6.7. Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Отдела

1. Решение о прекращении деятельности Отдела в виде его реорганизации, либо ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Процедуры реорганизации или ликвидации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Отдела по управлению имуществом городского округа ЗАТО город Фокино.

3. Имущество ликвидируемого Отдела после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается Отделу по управлению имуществом городского округа ЗАТО город Фокино.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«12» апреля 2013 г.

ОГРН 1132503000376

ГРН 1132503000376

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Пенина

фамилия, инициалы

подпись

ФНС РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ (МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ) ОГРН 1042501105560

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО
Для документов

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(одиннадцать) листов

Главный специалист 1 разряда
Думы городского округа
ЗАТО город Фокино
В.В.Болёва