ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

Р Е Ш Е Н И Е

28 мая 2020 № 197-МПА

Об утверждении положения об Управлении культуры
администрации городского округа ЗАТО Фокино

Статья 1

1. Утвердить положение об Управлении культуры администрации городского округа ЗАТО Фокино, в целом (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа ЗАТО Фокино:

1) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

2) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 24.07.2014 N 184-МПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

3) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 21.05.2015 N 261-МПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

4) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 27.10.2016 N 372-МПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа

ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

5) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 26.07.2018 N 70-МПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Отделе культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

6) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 31.01.2019 N 104-МПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.02.2013 N 30-МПА «Об утверждении положения об Управлении культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

7) Решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 25.09.2019 N 146-МПА «О внесении изменений в положение об Управлении культуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа
ЗАТО Фокино

Дума городского округа ЗАТО Фокино
Для решений

А.С. Баранов

Утверждено
решением Думы городского
округа ЗАТО Фокино
от 28.05.2020 N 197-МПА

Положение
об Управлении культуры администрации
городского округа ЗАТО Фокино

Глава 1. Общие положения

1. Управление культуры администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее именуемое – Управление), создано для осуществления управленческих функций в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей, архивного дела, охраны и сохранения объектов культурного наследия муниципального значения в городском округе, решения вопросов местного значения в области культуры.

2. Управление культуры является муниципальным казенным учреждением и входит в структуру администрации городского округа ЗАТО Фокино.

3. Полное наименование: Управление культуры администрации городского округа ЗАТО Фокино.

4. Сокращенное наименование: Управление культуры ЗАТО Фокино.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и городского округа ЗАТО Фокино, а так же настоящим положением.

6. Юридический адрес Управления, его местонахождение, почтовый адрес: 692880, г. Фокино, Приморский край, ул. Постникова, д.9.

7. Управление имеет печать и штампы со своим наименованием.

8. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, банковские счета в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление выступает истцом и ответчиком в судах, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Глава 2. Цели и задачи

Основными задачами Управления в целях сохранения и развития культуры и искусства на территории городского округа ЗАТО Фокино являются:

1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа; охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

5. Формирование и содержание муниципального архива.

Глава 3. Функции

1. В целях реализации задач Управление осуществляет следующие функции:

1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы сохранения и развития культуры и искусства в городском округе ЗАТО Фокино;

1.2. создает условия для сохранения и поддержки традиционных и развития новаторских форм деятельности в сфере культуры и искусства;

1.3. создает организационные, социально - экономические условия для образования и развития на территории городского округа ЗАТО Фокино организаций культуры различных организационно-правовых форм;

1.4. формирует и размещает муниципальные заказы;

1.5. создает условия для сохранения целостности музейных, кино-, иных фондов и их функционирования, находящихся в муниципальной собственности;

1.6. создает условия для инвестирования средств в деятельность организаций культуры;

1.7. осуществляет иные мероприятия по созданию условий для организации досуга жителей городского округа ЗАТО Фокино и обеспечения их услугами организаций культуры;

1.8. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области охраны и сохранения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа ЗАТО Фокино;

1.9. осуществляет мероприятия по выявлению, учету, изучению объектов культурного наследия, внесению предложений по включению их в единый государственный реестр объектов культурного наследия и подготовке соответствующих документов;

1.10. осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия;

1.11. контролирует соблюдение режимов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.12. выдает решения на проектирование, производство ремонтно-

восстановительных работ, а также производит приемку этих работ на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.13. готовит охранные договоры и обязательства на пользование объектами культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.14. осуществляет координацию деятельности, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры;

1.15. принимает меры по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

1.16. выявляет потребности учреждений культуры в специалистах, обеспечивает повышение квалификации кадров культуры;

1.17. привлекает на договорной основе к решению возникших проблем, проведению крупномасштабных мероприятий специалистов и экспертов, не состоящих в штате Управления;

1.18. определяет размер и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительского вознаграждения за создание художественных произведений, оригинальных сценариев и музыки в соответствии с авторским договором;

1.19. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений администрации городского округа ЗАТО Фокино в пределах своей компетенции;

1.20. организует проведение общегородских праздников;

1.21. организует участие творческих коллективов городского округа в краевых, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;

1.22. содействует в проведении мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства;

1.23. представляет в Министерство культуры и архивного дела Приморского края, в установленном порядке, ходатайства о награждении работников культуры государственными наградами, премиями и почетными знаками;

1.24. планирует и осуществляет мероприятия для решения основных

задач в области гражданской обороны в пределах своих полномочий, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Приморского края и городского округа;

1.25. организует предоставление муниципальных услуг, утвержденных административными регламентами;

1.26. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, организует и реализовывает мероприятия Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

1.27. Своевременно осуществляет архивно-техническую обработку документов к передаче на государственное хранение;

1.28. Организует архивное дело на территории городского округа ЗАТО Фокино;

1.29. Комплектует архив документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования;

1.30. Организует методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организаций документов в делопроизводстве органов местного самоуправления, муниципальных организаций; содействие организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

1.31. Обеспечивает сохранность и учет архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

Глава 4. Имущество Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно балансу на дату учреждения Управления.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

2.1. бюджетные средства;

2.2. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

2.3. капитальные вложения и дотации из бюджета;

2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление является главным распорядителем средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино в разделе бюджетной классификации «Культура», выделяемых на финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Управлению, на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждений, подведомственных ему, а так же средств, выделяемых на целевые программы и мероприятия в области культуры.

4. Имущество Управления учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Управления в соответствии с настоящим положением.

5. При осуществлении оперативного управления имуществом, состоящим на балансе, Управление обязано:

5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, - это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6. Имущество, находящееся на балансе Управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.1. при принятии решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

Управление обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

8. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственности городского округа ЗАТО Фокино.

Глава 5. Права и обязанности

1. Управление имеет право запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Фокино, организаций, независимо от их организационно - правовых форм, информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

2. Управление выходит с предложением о принятии и внесении изменений в нормативно-правовые акты, создающие правовую основу защиты и развития сферы культуры и искусства.

3. Организует выставки, музейный и библиотечный обмен, и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления, с организациями культуры городов и районов Приморского края.

4. Принимает участие в формировании бюджета городского округа в области объемов финансирования муниципальных учреждений культуры.

5. Содействует созданию организаций культуры и искусства на территории городского округа ЗАТО Фокино.

6. Согласовывает проекты договоров на проведение капитальных и

текущих ремонтов муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Фокино в установленном порядке.

7. В пределах своей компетенции ставит вопрос о приостановлении или запрещении действий, угрожающих сохранности объектов историко-культурного наследия и их зон охраны.

Подготавливает предписания, заявления в правоохранительные органы по фактам нарушения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами требований законодательства по охране и использованию объектов культурного наследия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

8. Осуществляет подбор руководителей подведомственных учреждений и организаций культуры и представляет их на утверждение в должности главе городского округа ЗАТО Фокино.

9. Муниципальные служащие Управления обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. Управление культуры не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

11. Управление культуры имеет право запрашивать и получать от организаций-источников комплектования, независимо от их ведомственной подчиненности, необходимые сведения о работе и состоянии ведомственных архивов.

12. Имеет право проверять исполнение организациями, расположенными на территории городского округа ЗАТО Фокино, независимо от их подчиненности и форм собственности, требований федерального и краевого архивного законодательства.

13. Имеет право участвовать в составе ликвидационных комиссий организаций для решения вопросов сохранности документов.

14. Обеспечивает хранение и порядок ведения документов.

Глава 6. Ответственность

1. Специалисты Управления несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных данным положением.

Глава 7. Взаимоотношения и связи

1. Управление осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Фокино, организациями в области культуры и искусства.

Глава 8. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой городского округа ЗАТО Фокино, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Управления: высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, в соответствии с его правами и обязанностями:

3.1. вносит предложения по назначению на конкурсной основе и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. вносит предложения о поощрении руководителей муниципальных учреждений культуры и принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

3.3. распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

3.4. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления культуры;

3.5. издает, в пределах своей компетенции, приказы, дает поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

3.6. имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

3.7. в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями культуры и искусства, осуществляет контроль за их исполнением;

3.8. несет ответственность за несоблюдение запретов и ограничений в соответствии со статьей 18 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

3.9. отвечает за выполнение мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4. Работники Управления исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

5. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа ЗАТО Фокино.

6. Управление обеспечивает взаимодействие и координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий культуры:

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" городского округа ЗАТО город Фокино;

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств городского округа ЗАТО город Фокино поселок Дунай";

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры "Восход" п. Дунай;

6.4. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры "Путятин" п. Путятин;

6.5. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная библиотечная система городского округа ЗАТО город Фокино";

6.6. Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры и искусства "Спутник" городского округа ЗАТО город Фокино;

6.7. Муниципальное казенное учреждение Центр обеспечения функционирования учреждений культуры городского округа ЗАТО город Фокино.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Решение о прекращении деятельности Управления осуществляется в виде его реорганизации, либо ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Процедуры реорганизации или ликвидации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Управления муниципальной собственности городского округа ЗАТО Фокино.

3. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается Управлению муниципальной собственности городского округа ЗАТО Фокино.